

Stellenausschreibung techn. Angestellten/in

Die Stadt Elstra sucht zum 01.09.2017 einen/eine

techn. Angestellten/in

in Teilzeit 35 Stunden/Woche vorerst befristet für 1 Jahr.

Aufgabengebiet:

Das Aufgabengebiet umfasst primär die Absicherung des Sportbetriebes im Sportzentrum von Elstra, Neue Straße 5 mit den Aufgabenbereichen Unterhaltung Gemeindemobiliar, Winterdienst, Grünflächenpflege, Kontrollgänge und allgemeine Unterhaltungstätigkeit (Müll, Reinigungsarbeiten, etc.). Die Kontrolle des BHKW (Blockheizkraftwerk) und Kontrolltätigkeiten im Schulgelände werden dem Aufgabenbereich zugeordnet. Die reguläre Arbeitszeit ist Dienstag bis Freitag von 15.00 Uhr bis 22.00 Uhr.

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem handwerklichen Beruf, bevorzugt Elektroniker,
- mind. Führerschein der Klassen B,
- Aufgeschlossenheit für die vielfältigen Aufgaben, vielseitiges technisches sowie handwerkliches Geschick und Interesse; sichere und fundierte Kenntnisse im Umgang mit Sportanlagen, Maschinen, Werkzeugen usw.;
- Teamfähigkeit, aber auch ein hohes Maß an eigenverantwortlicher und selbstständiger Arbeitsweise, Flexibilität, körperliche Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Engagement und Leistungsbereitschaft,
- Bereitschaft zur Übernahme von Tätigkeiten auch außerhalb üblicher Arbeitszeiten (z.B. an Wochenenden, Feiertagen, abends und nachts) sowie zur Ableistung von Ruf- und Bereitschaftsdiensten und
- selbstständige, kostenbewusste, kundenorientierte Betreuung der Bowlinganlage (Belegungsplan, Kassengeschäfte, Pflege- und Reinigungsarbeiten).

Wir bieten ihnen:

- ein vielseitiges, interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet,
- einen sicheren Arbeitsplatz und ein leistungsgerechtes Entgelt nach den TVöD und die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind erwünscht. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse usw.) ist bis zum 15.08.2017 zu richten an die:

Stadt Elstra
Hauptamt Herr Wustmann persönlich
Am Markt 1
01920 Elstra